

放課後等デイサービス ぱれっとぷらす 自己評価表

| | | チェック項目 | 評価 | 改善目標・工夫している点など |
|---------|---|---|----|--|
| 環境・体制整備 | ① | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか | ○ | 関係法令に基づいて適切に運営をおこなっています。指導員全員で子どもたちを支援できる適切なスペースです。 |
| | ② | 職員の配置数は適切であるか | ○ | 関係法令に基づいて適切に人員配置を行っています。職員は常勤4名、非常勤3名です。 |
| | ③ | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか | △ | 建物の構造上、1階にはバリアフリーとなっておりますが、2階に行くには階段を使用します。利用者希望の方には事前に見学の上、利用をお願いしています。 |
| 業務改善 | ④ | 業務改善を進めるためのPDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか | ○ | 業務改善につきましては管理者を含めて全職員で話し合いの機会を持っています。 |
| | ⑤ | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | △ | 今回の自己評価表制作を踏まえてアンケート調査をさせていただくことにしました。現在準備中です。 |
| | ⑥ | この自己評価結果を、事業所議事報やホームページ等で公開しているか | ○ | 自己評価表の結果はホームページで公開しております。 |
| | ⑦ | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか | ○ | 苦情受付の第三者委員や社外取締役等による外部からの意見やアドバイスをいただき業務改善につなげています。 |
| | ⑧ | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか | ○ | 月に一度児童発達管理責任者を中心として職員の支援に対する研修を行っています。 |

| | | | | |
|----------|--------------------------------------|--|---|---|
| 適切な支援の提供 | ⑨ | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を作成しているか | ○ | 児童発達支援管理責任者を中心としてすべての職員が参加した会議を開催し適切なアセスメント、保護者のニーズに基づいた計画の作成を行っています。 |
| | ⑩ | 子どもたちの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか。 | ○ | 児童発達支援管理責任者事業が作成したアセスメントシートを使用し、適切に適応行動の状況を図っています。 |
| | ⑪ | 活動プログラムの立案をチームで行っているか | ○ | 活動プログラムの担当職員を中心に2ヶ月前から職員全体で立案を行っています。 |
| | ⑫ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか | ○ | 活動プログラムにはそれぞれ支援目的を盛り込み同じ場所でも目的を変え、活動プログラムが固定化しないように工夫しています。 |
| | ⑬ | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか | △ | 課題をきめ細やかに設定できてはいないので、平日、休日、長期休暇に応じてプログラム化し設定していきます。※長期休暇前には個別の目標を立てる予定です。 |
| | ⑭ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせることで個別支援計画を作成しているか | ○ | 子どもの状況に合わせて、個別支援計画の作成を行っており、支援内容も個別に応じて【長期目標】【短期目標】の設定を行っています。 |
| | ⑮ | 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | △ | 支援開始前には昼礼で打ち合わせを行いますが、休日や長期休みになると昼礼ができないため必ず(毎日)ではありません。 |
| | ⑯ | 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか | △ | 支援の振り返りは記録を見ながら行っていますが、必ず(毎日)ではありません。 |
| | ⑰ | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | ○ | 個人別に毎日記録をとり、支援の検証・改善につなげています。 |
| ⑱ | 定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しに必要性を判断しているか | ○ | すべての職員が参加したケース会議を行った上で、モニタリング、個別支援計画を作成しています。 | |

| | | | | |
|--------------|---|---|------------------------------------|--|
| 関係機関や保護者との連携 | ⑱ | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか | ○ | 児童発達管理責任者が参加しています。今後の課題として、子どもの状況に精通した職員が参加できるような体制作りを行います。 |
| | ⑲ | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか | ○ | 学校の情報共有の元、下校時刻の確認や連絡調整を適切に行っております。 |
| | ⑳ | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか | △ | 現在は医療ケアが必要なお子様をお預かりしておりません。利用前のアセスメントを取る前にはお子さんの主治医やかかりつけの病院はお伺いしています。 |
| | ㉑ | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか | ○ | 今年初めて小学1年生のお子様を受け入れたので、保育園に情報を共有していただきました。 |
| | ㉒ | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか | ○ | 支援内容等の情報をいつでも提供できる準備はしています。 |
| | ㉓ | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | × | 今後事業内の体制が整い次第、専門機関と連携し、助言や研修を受けたいです。 |
| | ㉔ | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | ○ | 交流はありますが、一緒に活動する機会が少ないため具体的な活動を計画中です。 |
| | ㉕ | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか | × | 事業所内の体制を整え、今後積極的に参加したいと考えています。 |
| | ㉖ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | ○ | 連絡帳に施設での様子を記載したり、特に気になることは直接保護者と話す機会を設けています。 |
| ㉗ | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行なっているか | × | 今後ペアレント・トレーニング等の支援は行っていきたいと考えています。 | |

| | | | | |
|------------|----|---|---|--|
| 保護者等への説明責等 | ②9 | 運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行なっているか | ○ | 運営規定、支援内容、利用者負担等については契約時、最重要説明事項で丁寧に説明しています。 |
| | ③0 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行なっているか | ○ | 面談や電話、送迎時、メールなどを使って時間外も含めて対応を行っています。必要に応じて、適切な支援機関や支援者の紹介もしています。 |
| | ③1 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか | × | 事業内の体制が整い次第、保護者も参加できるイベントを企画したり、父母の会の活動を支援していきたいと考えております。 |
| | ③2 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | ○ | 苦情体制については第三者委員も含めて細やかな整備を行っています。まだ苦情を受けたことはありません。 |
| | ③3 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか | ○ | 月の予定に関しては事前にご案内しています。今後活動概要や情報発信を積極的に行いたいと考え【ぱれっとぶらす通信】を定期的に発行します。 |
| | ③4 | 個人情報に十分注意しているか | ○ | 個人情報につきましては、法律に基づいて適切に運用を行っています。また名前や住所が記載してある用紙などは必ずシュレッダーで処分しています。 |
| | ③5 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | ○ | 一人ひとりの特性に合わせた伝え方を心がけています。口頭で難しいと感じた場合は絵や文字を使用します。今後も積極的に取り組んでいきます。 |
| | ③6 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を行っているか | ○ | 夏祭りを計画しており、その際に地域住民や他事業所を招待する予定です。 |

| | | | | |
|---------|----|---|---|---|
| 非常時等の対応 | ③7 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか | ○ | マニュアルを策定しています。今後は保護者への周知を積極的に行います。 |
| | ③8 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | × | 避難場所、避難経路の確認、災害時の対応などは、職員間でマニュアルを作成していますが、十分な訓練を行うことができていません。 |
| | ③9 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応を行っているか | ○ | 月1回の児童発達管理責任者を中心に行われる職員研修で虐待の理解を深める内容を行いました。 |
| | ④0 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了承を得た上で、個別支援計画に記載しているか | × | 今後身体拘束に関しては契約時に保護者に事前に十分に説明し了承を得ます。 |
| | ④1 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか | △ | 食物アレルギーのあるお子様をお預かりしていません。今後お預かりする場合は主治医より対応方法の説明や確認を行います。 |
| | ④2 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | ○ | ヒヤリハットを作成しており、定期的にフォーマットの見直しも行っています。昼礼の際に利用しています。 |